

VEDTEKTER FOR HAMAR GÅRDSBARNEHAGE

Og AJER GÅRDS OG FAMILIEBARNEHAGE

§ 1. EIERFORHOLD

Barnehagen drives som enkeltpersonforetak.

Solfrid Anita Bjørge Goldsack er eier av enkeltpersonforetaket.

Organisasjons nr: 989763520

Adresse: Aluvegen 91, 2319 Hamar.

§ 2. FORMÅL

Barnehagen følger formålsparagrafen i Lov om barnehager; §1.

Denne formålsparagrafen har følgende ordlyd:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

§ 3. LEDELSE

Styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten.

§ 4. INNTAK

Inntak av barn skjer hele året.

Inntak skjer i samsvar med samordnet opptaksprosess i Hamar kommune med søknadsfrist 1.mars. Søknadskjema ligger ute på kommunes nettsider.

Styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptak.

Barnehagen følger samordnet opptak i Hamar kommune.

Det er forskriften om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage som følges.

§ 5. INNTAKSKRITERIER

Opptakskrets:

Barnehage er en privat barnehage som ligger i nærheten av kommune grensen til Ringsaker.

Vi tar også inn barn fra andre kommuner.

Ved opptak skal hoveddelen av barnehagebarna som går i Hamar gårdsbarnehage og Ajer gårds- og familiebarnehage ha bostedsadresse Hamar kommune.

Barnehagen følger barnehageloven § 18 Prioritet ved opptak (barnehageloven).

Denne formålsparagrafen har følgende ordlyd:

«Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernloven §§ 4-12](#) og [4-4](#) annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Ved inntak i barnehagene skal det foretas en vurdering av barnets situasjon sett i forhold til miljøet i barnehagen. Inntaket skal gjøres slik at gruppa får en heldig sammensetning.»

Andre prioriteringer ved opptak:

Barn av ansatte eller voksne med annen tilknytning til barnehagen har prioritert opptak.

Søsken prioriteres ved opptak.

Barn prioriteres etter sammensetning i den nåværende barnegruppen. Barn kan få prioritert rett til plass om vi ser at det er riktig for helheten i barnegruppen. Så langt det er ledig plass på ulike avdelinger til å ta inn barn på opptak. Er det fullt på avdeling for de eldste, men plass på småbarnsavdeling kan et yngre barn få plass foran alder.

Barnehageplass tildeles etter følgende prioritering:

1. Barn med funksjonshemming, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.
2. Barn til ansatte
3. Søskenprioritering
4. Helhetsvurdering av barnegruppen

§ 7. INNTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Barn som er tildelt barnehageplass beholder plassen til skolestart.

Oppsigelsestiden er en måned, regnet fra den første i måneden.

Skal et barn slutte eller endre oppholdstid i barnehagen, må det meldes skriftlig til barnehagens styrer en måned i forvegen gjeldende fra den 01. eller 15 i måneden. Foreldrebetaling må betales ut oppsigelsestiden. Ved oppsigelse av plass den 15. mars eller senere må det betales ut juni.

Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

Under samordnet opptak vil plassen sies opp automatisk ved søknad til annen barnehage i kommunen, både privat/kommunal. Om ikke annet er avtalt mellom foreldre og styrer i barnehagen.

§ 8. FORELDREBETALING

Foreldrebetaling følger Lov om barnehagers forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Barnehagen følger maksgrensen som settes for foreldrebetaling. Kostpenger kommer i tillegg. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Det betales for 11 terminer pr. barnehageår. Juli er betalingsfri.

Det er anledning til å søke om redusert foreldrebetaling etter Lov om barnehagers forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Søskenmoderasjon er regulert etter §3a i forskrift foreldrebetaling. Den gir 30 % reduksjon for 2 barn og 50 % for barn nr. 3 eller flere barn. Om søsken bor fast sammen og går i barnehage i samme kommune.

Foreldre kan søke om reduksjon i foreldrebetaling ved lav inntekt. Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. Det er regulert i § 3b. *Reduksjon i foreldrebetalingen ved lav inntekt. Søknaden gjøres via kommunens nettsider.*

Det er kommunen som behandler søknadene om søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling.

Ved sykdom hos barnet gir fravær under 1 måned ikke rett til redusert betaling. Det kan innvilges redusert betaling etter søknad for fravær utover 1 måned. Dokumentasjon fra lege må følge søknaden.

Blir ikke foreldrebetalingen betalt. Vil den forfalle til inkasso.

Ved ikke innfridd betaling for opphold inntil 2 måneder, vurderes barnet mister rett til barnehageplassen.

Foreldre med betalingsmislighold kan miste prioritert rett til søsken ved opptak.

§ 9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN

Netto leke- og oppholdsareal er i tråd med lov om barnehagers veiledende norm 4 m² for barn over 3 år. og For 5.3 m² for barn i alderen 0-3 år.

Unntaket er familiebarnehagen. Som følger forskrift om familiebarnehager. Barna i familiebarnehagen har større leke og oppholdsarealer enn i ordinær barnehage.

I vår barnehage har vi en tomt på 9 mål som er langt over veiledende norm. Veiledende norm for ute lek er om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

§ 10. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Barnehagene er åpne alle virkedager. Lørdag holdes stengt.

Åpningstider fra kl. 06.45-16.30.

Barnehagene holder stengt f.o.m. 23.desember t.o.m. 1.nyttårsdag.
Og påskestengt fra mandagen etter palmesøndag til og med 2.påskedag.
Sommerferie stengt de 3 siste ukene i juli. Uke 28,29 og 30.

Styrer kan i tillegg vedta at barnehagen kan stenge enkeltdager hvis færre enn 3 barn har meldt behov for plass, etter skriftlig forespørsel fra barnehagen.

I løpet av barnehage året er det avsatt 4 dager til planleggingsdager for personalet. På disse dagene holdes barnehagen stengt. Om vi får det til prøver vi å legge de fleste planleggingsdager på inneklemt dager og de arbeides inn igjen etter arbeidstid av ansatte.

§ 11. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Barnehageloven § 4. *har denne ordlyden:*

«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter [§ 20](#) satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 12. HELSEKONTROLL

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram egenerklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre på eget skjema. Det vises til § 50 i Lov om barnehager.

§ 13. INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen har eget internkontroll system som følger HMS regler for barnehage.

Formålet med internkontroll er å fremme:

- arbeids miljø og sikkerhet
- vern mot helse- og miljøskader
- vern av ytre miljø mot forurensning.

§ 14. POLITIATTEST

De som arbeider i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Etter § 30. i barnehageloven.

§ 15. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Taushetsplikt.

Alle ansatte i barnehager er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt § 44 barnehageloven.

Opplysningsplikt.

Barnehagepersonalet - vanligvis ved styrer - har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Det vises til Lov om barnehager, §§45 og 46.

Vedtektene er gjeldene fra 01.01.2022